**Палажэнне аб папячыцельскім савеце**

|  |
| --- |
| **ДУА “Дубраўская сярэдняя школа”** |

1. Дадзенае Палажэнне вызначае парадак дзейнасці папячыцельскага савета ўстановы адукацыі (далей - папячыцельскі савет).

2. Папячыцельскі савет з'яўляецца органам самакіравання ўстановы адукацыі і ствараецца з мэтай аказання садзейнічання ў забеспячэнні яго дзейнасці і развіцця.

3. Рашэнне аб стварэнні папячыцельскага савета прымаецца ініцыятыўнай групай, у склад якой могуць уваходзіць законныя прадстаўнікі навучэнцаў, педагагічныя работнікі, прадстаўнікі грамадскіх аб'яднанняў і іншых арганізацый, іншыя асобы.

4. Папячыцельскі савет арганізуе сваю работу ў адпаведнасці з Кодэксам Рэспублікі Беларусь аб адукацыі, дадзеным Палажэннем, іншымі актамі заканадаўства, статутам установы адукацыi.

5. Папячыцельскі савет распрацоўвае, прымае і арганізуе рэалізацыю планаў сваёй дзейнасці ў інтарэсах ўстановы адукацыі.

6. Папячыцельскі савет узаемадзейнічае з кіраўніком установы адукацыі і іншымі органамі самакіравання ўстановы адукацыі па пытаннях функцыянавання і развіцця ўстановы адукацыі. Прадстаўнік папячыцельскага савета можа ўдзельнічаць у рабоце іншых органаў самакіравання.

7. Рашэннi папячыцельскага савета носяць кансультатыўны і рэкамендацыйны характар.

8. Выкананне членамі папячыцельскага савета сваіх функцый ажыццяўляецца выключна на бязвыплатнай аснове.

9. Дзейнасць папячыцельскага савета можа быць спыненая па ініцыятыве і (або) рашэнню агульнага сходу папячыцельскага савета.

**10. Задачамі дзейнасці папячыцельскага савета з'яўляюцца:**

10.1. садзейнічанне установе адукацыі ў развіцці матэрыяльна-тэхнічнай базы, забеспячэнні якасці адукацыі;

10.2. распрацоўка і рэалізацыя планаў сваёй дзейнасці ў інтарэсах ўстановы адукацыі;

10.3. садзейнічанне ў паляпшэнні ўмоў працы педагагічных і іншых работнікаў установы адукацыі;

10.4. вызначэнне напрамкаў, форм, памераў і парадку выкарыстання сродкаў папячыцельскага савета, у тым ліку на:

10.4.1. ўмацаванне матэрыяльна-тэхнічнай базы;

10.4.2. ўдасканаленне арганізацыі харчавання навучэнцаў;

10.4.3. правядзенне спартыўна-масавых, фізкультурна-аздараўленчых, сацыяльна-культурных, адукацыйных мерапрыемстваў;

10.4.4. іншыя мэты, не забароненыя заканадаўствам;

10.6. мэтавае выкарыстанне сродкаў апякунскага савета.

**11.Папячыцельскі савет дзейнічае на аснове прынцыпаў:**

11.1. добраахвотнасці членства;

11.2. раўнапраўя членаў папячыцельскага савета;

11.3. калегіяльнасці кіраўніцтва;

11.4. галоснасці прымаемых рашэнняў.

12. У **склад папячыцельскага савета** могуць уваходзіць законныя прадстаўнікі навучэнцаў, педагагічныя работнікі, прадстаўнікі грамадскіх аб'яднанняў і іншых арганізацый, іншыя асобы.

13. Рашэнне пра ўключэнне ў склад папячыцельскага савета прымаецца агульным сходам.

**14. Член папячыцельскага савета мае права:**

14.1. уносіць прапановы па ўсіх напрамках дзейнасці савета на сходах;

14.2. атрымліваць інфармацыю, наяўную ў распараджэнні папячыцельскага савета;

14.3. ўдзельнічаць ва ўсіх мерапрыемствах, якія праводзяцца папячыцельскім саветам.

14.1.уносіць прапановы па ўуім накірункам дзейнасці папячыцельскага савета на сходах;

14.2. атрымліваць інфармацыю, якая маецца у распараджэнні папячыцельскага савета;

14.3. удзельнічаць ва ўсіх мерапрыемствах, якія праводзяцца папячыцельскім саветам.

**15. Члены папячыцельскага савета абавязаны:**

15.1. выконваць патрабаваннi гэтага Палажэння;

15.2. выконваць палажэнні статута ўстановы адукацыі;

15.3. прымаць актыўны ўдзел у дзейнасці папячыцельскага савета, прадугледжанай гэтым Палажэннем;

15.4. выконваць рашэнні папячыцельскага савета.

**16. Членства у папячыцельскім савеце спыняецца:**

16.1. па заяве члена папячыцельскага савета, якую ён прадстаўляе агульнаму сходу; 16.2. па рашэнню агульнага сходу ў сувязі з выключэннем .

17. Пры выхадзе ці выключэнні з членаў апякунскага савета добраахвотныя ўзносы не вяртаюцца.

**18. Вышэйшым органам кіравання** папячыцельскім саветам **з'яўляецца** **агульны сход**. Узначальвае агульны сход апякунскага савета **старшыня папячыцельскага савета, які выбіраецца на 3 гады.**

Агульныя сходы праводзяцца па меры неабходнасці, але не радзей за адзін раз у паўгоддзе.

Па ініцыятыве адной трэцяй часткі членаў папячыцельскага савета можа быць скліканы пазачарговы агульны сход.

19. Агульны сход правамоцны прымаць рашэнні, калі ў ім удзельнічаюць больш за палову членаў папячыцельскага савета.

Рашэнні прымаюцца простай большасцю прысутных членаў папячыцельскага савета.

Рашэнні па пытаннях, якія адносяцца да выключнай кампетэнцыі агульнага сходу, прымаюцца кваліфікаванай большасцю (не менш як дзве трэці) галасоў прысутных членаў папячыцельскага савета.

Рашэння агульнага сходу папячыцельскага савета даводзяцца да ведама ўсіх зацікаўленых асоб.

**20. Старшыня папячыцельскага савета ў адпаведнасці са сваёй кампетэнцыяй:** 20.1. кіруе дзейнасцю папячыцельскага савета;

20.2. старшынюе на агульных сходах папячыцельскага савета;

20.3. забяспечвае выкананне рашэнняў агульнага сходу папячыцельскага савета;

20.4. ўяўляе папячыцельскі савет ва ўсіх ўзаемаадносінах з дзяржаўнымі, грамадскімі і іншымі арганізацыямі і фізічнымі асобамі па ўсіх пытаннях, якія адносяцца да кампетэнцыі папячыцельскага савета;

20.5. вырашае іншыя пытанні, якія не адносяцца да кампетэнцыі агульнага сходу.

**21. Да кампетэнцыі агульнага сходу папячыцельскага савета адносяцца:**

21.1. прыняцце рашэння аб членстве ў папячыцельскім савеце;

21.2. абранне старшыні папячыцельскага савета і прыняцце рашэння аб датэрміновым спыненні яго паўнамоцтваў;

21.3. вызначэнне прыярытэтаў дзейнасці папячыцельскага савета і прыняцце рашэння пра ўдасканаленне яе, змене структуры і скасаванні папячыцельскага савета;

21.4. распрацоўка, прыняцце і арганізацыя рэалізацыі перспектыўных і бягучых планаў дзейнасці папячыцельскага савета ў адпаведнасці з гэтым Палажэннем;

21.5. вызначэнне парадку фарміравання і выкарыстання фінансавых сродкаў і іншай маёмасці, якая знаходзіцца ў распараджэнні папячыцельскага савета;

21.6. вядзенне ўліку паступлення і расходавання сродкаў папячыцельскага савета і падрыхтоўка справаздач аб іх выкарыстанні ў адпаведнасці з рашэннем агульнага сходу;

21.7. разгляд і зацвярджэнне штогадовай справаздачы папячыцельскага савета аб дзейнасці і выкарыстанні маёмасці, у тым ліку і грашовых сродкаў.

**22. Да кампетэнцыі членаў і (або) ініцыятыўных груп папячыцельскага савета адносяцца:**

22.1. падрыхтоўка прапаноў па ўдасканаленні дзейнасці ўстановы адукацыі;

22.2. выкананне прынятых рашэнняў з улікам прапаноў і заўваг членаў папячыцельскага савета;

22.3. фарміраванне парадку дня і падрыхтоўка неабходных матэрыялаў для разгляду і прыняцця па іх рашэнняў на чарговым агульным сходзе папячыцельскага савета, штогадовай справаздачы аб выніках дзейнасці папячыцельскага савета;

22.4. ўзаемадзеянне з зацікаўленымі па дасягненню мэтаў, прадугледжаных статутам установы адукацыi;

22.5. разгляд іншых пытанняў, вынесеных на абмеркаванне агульнага сходу папячыцельскага савета.

**23. Сакратар папячыцельскага савета:**

23.1. ажыццяўляе арганізацыйную працу па падрыхтоўцы агульных сходаў папячыцельскага савета;

23.2. арганізуе вядзенне i захаванне пратаколаў агульных сходаў папячыцельскага савета.

**24. Фінансавыя сродкі папячыцельскага савета** фарміруюцца з добраахвотных узносаў і іншых крыніц, не забароненых заканадаўствам, якiя залiчваюцца на бягучы (разліковы) рахунак па ўліку пазабюджэтных сродкаў установы адукацыі, і выкарыстоўваюцца па мэтавым прызначэнні ў адпаведнасці з рашэннем папячыцельскага савета