**ИНФОРМАЦИЯ О ВЫШЕСТОЯЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**ОРГАНАХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пуховичский районный исполнительный комитет** | 222811 Минская область,Пуховичский район,ул. Ленинская, 47**e-mail:****isp@pukhovichi.minsk-region.by** | Приемная8(01713)35166 | **Режим работы:**понедельник-пятница с 8.00 до 17.00(перерыв на обед с 13.00 до 14.00) выходные дни – суббота, воскресенье |
| **Управление образования Минского областного исполнительного комитета** | 220030г.Минск,ул. Энгельса,4**e-mail:****uomnik@minsk-region.edu.by** | Приемная 8(017)3272036 | **Режим работы:**понедельник-пятница с 8.00 до 17.00(перерыв на обед с 13.00 до 14.00)выходные дни – суббота, воскресенье |
| **Управление спорта и туризма Минского областного исполнительного комитета** | 220012г. Минскул. Сурганова, 2**e-mail:****UFKSiTMinobl@tut.by** | Приемная 8(017)2924766 | **Режим работы:**понедельник-пятница с 8.00 до 17.00(перерыв на обед с 13.00 до 14.00) выходные дни – суббота, воскресенье |

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО**

**КОМИТЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День и время приема** | **Ф.И.О. специалиста, проводящего прием** | **Должность** | **№ кабинета** |
| **Понедельник**11.00 – 17.00**Вторник**8.00 - 10.00 | **Казак****Галина****Николаевна** | начальник управления образования облисполкома | каб. № 214тел.: 327 20 36приемная –каб. № 215тел.:500 42 26 |
| **Среда**8.00 – 13.0014.00 – 17.00 | **Апранич****Татьяна****Валентиновна** | первый заместитель начальника управления образования | каб. № 101тел.: 327 35 02 |
| **Среда**8.00 – 13.0014.00 – 17.00 | **Ларичев****Юрий****Иванович** | заместитель начальника управления образования | каб. № 104тел.: 327 21 79 |
| **Понедельник**8.00 – 13.0014.00 – 17.00 | **Колесова****Наталья****Сергеевна** | главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования | пер. 1-й Велосипедный, д.8тел.: 291 46 62 |
| **Вторник**8.00 – 13.0014.00 – 17.00 | **Глинская****Ольга****Николаевна** | начальник отдела социальной и воспитательной работы управления образования | каб. № 106тел.: 500 42 66 |
| **Среда**8.00 – 13.0014.00 – 17.00 | **Казак****Наталья****Александровна** | начальник планово-экономического отдела управления образования | каб. № 104тел.: 500 42 40 |
| **Четверг**8.00-13.0014.00-17.00 | **Мартинкевич****Елена****Викторовна** | начальник отдела дошкольного, общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования управления образования | каб. № 102тел.: 327 01 22 |
| **Ежедневно**8.00 – 13.0014.00 – 17.00**Понедельник**8.00 – 18.00 | **Глебович****Светлана****Валерьевна** | заведующая сектором организационно-кадровой работы управления образования | каб. № 113тел.: 500 42 27 |
| **Ежедневно**8.00 – 13.0014.00 – 17.00**Понедельник**8.00 – 18.00 | **Кондрашин****Сергей****Анатольевич** | начальник отдела технического надзора за капитальным строительством и ремонтом управления образования | каб. № 104тел.: 500 21 79 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ В**

 **ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

 осуществляются структурными подразделениями Пуховичского райисполкома на основании Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур», Перечня административных процедур, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ В**

**ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

 осуществляются структурными подразделениями Пуховичского райисполкома в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012г. №156.

**ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН УПРАВЛЕНИЯ СПОТРА И ТУРИЗМА МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День и время приема** | **Ф.И.О. специалиста, проводящего прием** | **Должность** | **Телефон** |
| 2-я,4-я пятница месяца с 8.00 до 14.00 | **Ивашко****Петр** **Анатольевич** | начальник управления спорта и туризма |  8(017) 296-69-25 |
| 1-й, 3-й вторник месяца с 8.00 до 14.00 | **Горбачев****Василий** **Федорович** | первый заместитель начальника управления спорта и туризма |  8(017) 292-15-28 |
| 2-я,3-я среда месяца с 8.00 до 14.00 | **Шипаревич** **Вячеслав** **Михайлович** | заместитель начальника управления спорта и туризма |  8(017) 296-69-46 |

**РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

осуществляется на основании

Закона Республики Беларусь

«Об обращениях граждан и юридических лиц»,

Указа Президента Республики Беларусь от 15 октября 2007 г. №498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц»

Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786

«Об утверждении Положения о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей»

**ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА В ПУХОВИЧСКОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ И ПУХОВИЧСКОМ РАЙОННОМ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ**

**( г. Марьина Горка, ул. Ленинская, 47)**

**предварительная запись в кабинете 101 или по телефону 35-9-84**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понедельник** | Председатель районного Совета депутатов**РИМАШЕВСКИЙ** **Владимир Брониславович** первый и третий понедельник месяца (с 8.00 до 14.00) | Кабинет **217** |
| **Вторник** | Заместитель председателя райисполкома**ИШУТИНОВА Татьяна Владимировна**второй и четвертый вторник месяца(с 8.00 до 14.00) | Кабинет **212** |
| **Среда** | Председатель Пуховичского районного исполнительного комитета **КАРАЛЕНЯ Федор Петрович**вторая и четвертая среда месяца(с 8.00 до 14.00) | Кабинет **227** |
| Первый заместитель председателя райисполкома **КОВАЛЁВ Сергей Леонидович** первая и третья среда месяца (с 8.00 до 14.00) | кабинет **117** |
| **Четверг** | Управляющий делами райисполкома **БЕЛЬСКАЯ Людмила Александровна**Первый и третий четверг месяца( с 8.00 до 14.00) | кабинет **219** |
| Заместитель председателя райисполкома **КУЧКО Иосиф Васильевич** второй и четвертый четверг месяца (с 8.00 до 14.00) | кабинет **201** |
| **Пятница** | Заместитель председателя райисполкома **КИРИЕНКО Марина Иосифовна**первая и третья пятница месяца (с 8.00 до 14.00) | кабинет **205** |
| **Дополнительный прием (прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также представителей юридических лиц) осуществляется в выходные дни с 8.00 до 21.00, после выходных и праздничных дней с 6.00 до 21.00 дежурным райисполкома (г. Марьина Горка, ул. Ленинская, 47, кааб. 223, тел. 3-51-66).** |

**ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН, ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В МИНСКОМ ОБЛИСПОЛКОМЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Число месяца** | **Курирует вопросы** |
| **ШАПИРОСемен Борисович** | председатель облисполкома | **1-я среда месяца** | Осуществляет руководство деятельностью Минского облисполкома;Курирует вопросы внутренних дел, государственной безопасности, государственной кадровой политики, бюджета, финансов, налогов |
| **ЛИПНИЦКИЙИван Эдуардович** | председатель Минского областного Совета депутатов | **1-й и 3-й понедель-ник** | местного самоуправления |
| **МАКАРИгорь Николаевич** | первый заместитель председателя облисполкома | **3-я среда месяца** | развития агропромышленного комплекса, продовольственных ресурсов, производства и переработки сельскохозяйственной продукции, лесного хозяйства, земельных отношений, охраны окружающей среды |
| **НЕВМЕРЖИЦКИЙСергей Петрович** | заместитель председателя облисполкома | **4-я среда месяца** | строительного и дорожного комплекса, связи и информатизации, транспорта и коммуникаций, жилищного и коммунального хозяйства, чрезвычайных ситуаций |
| **ПЛАВСКИЙОлег Альфредович** | заместитель председателя облисполкома | **2-я среда** | развития промышленности, топливного, энергетического комплекса, энергоэффективности, логистических центров, научно-инновационной деятельности, рекламы, придорожного сервиса (в части АЗС) и осуществления мероприятий по модернизации экономики |
| **СИРЕНКОВиктор Иванович** | заместитель председателя облисполкома | **2-я среда** | социально-культурной сферы, образования, здравоохранения, спорта, идеологической работы, печати, оздоровления и санаторно-курортного лечения населения, гуманитарной деятельности |
|  | заместитель председателя облисполкома | **1-я среда месяца** | экономики, налоговой и денежно-кредитной политики, инвестиционной деятельности, имущественных отношений, предпринимательства, лицензирования, труда, торговли и услуг населению, придорожного сервиса (в части торговли и общественного питания), таможенного дела, внешнеэкономической деятельности |
| **МАРКЕВИЧИван Станиславович** | управляющий делами облисполкома | **5-я среда** | деятельности исполнительных комитетов, рассмотрения обращений, исполнения административных процедур |

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Предварительная запись на личный прием проводится с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по телефонам:

**500-41-31 - к председателю облисполкома,**

**500-40-94 - к заместителям председателя и управляющему делами облисполкома,**

**500-42-07 – к председателю областного Совета депутатов.**